

OFFICE 2003 G.P.



IZCARA NUÑEZ, ANGELA

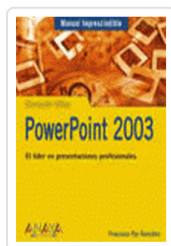
SINOPSIS

Office es la suite ofimática más popular del mercado. Está compuesta por distintas aplicaciones que no sólo funcionan de forma independiente, sino que están relacionadas, lo que permite al usuario intercambiar información entre las mismas. Office 2003 es la nueva versión de Microsoft, en la que destacan las numerosas mejoras que hacen de este paquete una herramienta de trabajo imprescindible. Este libro consta de ocho capítulos en los que se explica paso a paso cómo utilizar las principales aplicaciones de Office 2003: el procesador de textos Word, la hoja de cálculo Excel, el programa de comunicación y administración de información personal Outlook, el administrador de bases de datos Access, PowerPoint para realizar presentaciones gráficas y Publisher para autoeditar publicaciones de calidad profesional. Además, el texto se presenta enriquecido con notas, trucos y advertencias, favoreciendo una lectura amena. ...



Editorial	ANAYA MULTIMEDIA
Materia	<Genérica>
Colección	SIN COLECCION
EAN	9788441516403
Status	Disponible
Páginas	352
Tamaño	125xx20 mm.
Peso	365
Precio (Imp. inc.)	15,70€
Idioma	Español

Títulos relacionados



POWERPOINT 2003. MANUAL
IMPRESINDIBLE
PAZ GONZALEZ, FRANCISCO



EXCEL 2003 MANUAL
AVANZADO
CHARTE, FRANCISCO



EXCEL 2003 MANUAL
IMPRESINDIBLE